

FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE AU POSTE D'ADMINISTRATEUR

Réservé à l'administration
Date et heure de réception du présent formulaire :

Le présent formulaire de mise en candidature doit être utilisé par toute personne physique qui entend poser sa candidature au poste d'administrateur de Capital régional et coopératif Desjardins (CRCD) lors de son assemblée générale annuelle prévue en mars 2023.

Le présent formulaire de mise en candidature dûment rempli doit être transmis à l'équipe des Relations avec les actionnaires par courriel à candidatures.CRCD@desjardins.com au plus tard le vendredi 11 novembre 2022 à 15 heures.

CRCD se réserve le droit d'adapter l'information présentée aux fins de divulgation.

1. DIVULGATION ET COLLECTE D'INFORMATION

Avec le dépôt du présent formulaire de mise en candidature (veuillez cocher) :

- j'accepte que ma photo, mes prénom et nom, ma ville de résidence ainsi que les informations fournies aux sections 4 à 8 du présent formulaire soient diffusées sur le site Internet de CRCD et dans toute communication transmise aux actionnaires dans le cadre de cette assemblée;
- j'acquiesce à ce que CRCD demande des références, procède à une enquête de sécurité et de crédit à mon sujet ainsi qu'à une vérification aux pluriels civil, pénal et criminel (je pourrai devoir remplir ultérieurement un formulaire de consentement à cet effet);
- je joins mon curriculum vitae à jour;
- je joins une photo portrait électronique récente.

2. CRITÈRES DE QUALIFICATION (VEUILLEZ COCHER)

- Je suis actionnaire de CRCD;
- Je suis âgé de dix-huit (18) ans et plus;
- Je ne suis ni en tutelle ni en curatelle;
- Je ne suis pas un failli non libéré;
- Je ne suis pas interdit par une autorité compétente d'exercer la fonction d'administrateur de sociétés;
- Je ne suis pas déclaré incapable par une autorité compétente;
- Je n'ai pas été déclaré coupable d'une infraction ou d'un acte criminel comportant fraude ou malhonnêteté;
- Je n'occupe pas ou n'ai pas occupé au cours des trois (3) dernières années des fonctions concurrentes aux activités de CRCD. *Par fonctions concurrentes, on entend toutes activités ou fonctions entrant en concurrence avec les activités menées par CRCD, dont celles d'investir en capital de développement ou en capital de risque, étant entendu que les fonctions occupées au sein des autres fonds d'investissement fiscalisés québécois sont forcément de nature concurrente.*

3. IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Prénom :		Nom :	
Adresse civique :	Rue :		Appartement :
Ville :			Code postal :
Téléphone de jour :			Autre téléphone :
Courriel :			
Numéro d'investisseur de CRCD :			Nombre d'actions détenues :

FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE AU POSTE D'ADMINISTRATEUR

4. RAISONS MOTIVANT LA MISE EN CANDIDATURE

Décrivez les raisons motivant votre mise en candidature et pour lesquelles les actionnaires de CRCD devraient la retenir.
Cette section sera reproduite pour présenter votre profil aux actionnaires de CRCD (maximum 700 caractères, incluant les espaces).

--

5. EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Identifiez votre occupation principale actuelle. Dans cette section, les informations pouvant être reproduites pour présenter votre profil aux actionnaires sont votre occupation principale et votre employeur (s'il y a lieu).

Occupation principale :	
Employeur (s'il y a lieu) :	
Rédigez une brève description de votre rôle et de vos responsabilités en lien avec votre occupation actuelle (si pertinent) <i>(maximum 500 caractères, incluant les espaces) :</i>	

Identifiez vos expériences professionnelles passées pertinentes (maximum 3) en lien avec le poste d'administrateur pour lequel vous soumettez votre candidature. Dans cette section, les informations pouvant être reproduites pour présenter votre profil aux actionnaires sont votre occupation antérieure et votre employeur (s'il y a lieu).

Occupation antérieure :	
Employeur (s'il y a lieu) :	
Rédigez une brève description de votre rôle et de vos responsabilités en lien avec cette occupation, en prenant soin d'indiquer une période <i>(maximum 500 caractères, incluant les espaces) :</i>	

FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE AU POSTE D'ADMINISTRATEUR

6. DOMAINES D'EXPERTISE ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

Identifiez vos principaux domaines d'expertise (maximum 5) en lien avec les compétences recherchées par CRCD au sein de son profil collectif.

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Capital de développement | <input type="checkbox"/> Expertise en évaluation d'entreprises | <input type="checkbox"/> Expérience entrepreneuriale |
| <input type="checkbox"/> Capital de risque | <input type="checkbox"/> Gestion des risques | <input type="checkbox"/> Milieu coopératif |
| <input type="checkbox"/> Financement d'entreprise | <input type="checkbox"/> Planification stratégique | <input type="checkbox"/> Connaissance du Mouvement Desjardins |
| <input type="checkbox"/> Marchés financiers | <input type="checkbox"/> Gouvernance, éthique et déontologie | <input type="checkbox"/> Enjeux de développement économique régional, particulièrement dans les régions ressources |
| <input type="checkbox"/> Gestion ou stratégies de portefeuilles | <input type="checkbox"/> Droit ou conformité | |
| <input type="checkbox"/> Comptabilité et finance | <input type="checkbox"/> Marketing et communications | |

Pour chacun des domaines d'expertise que vous avez identifiés ci-dessus, justifiez votre réponse.

Cette section sera reproduite pour présenter votre profil aux actionnaires de CRCD

Domaine d'expertise :	
Justification (maximum 300 caractères, incluant les espaces) :	
Domaine d'expertise :	
Justification (maximum 300 caractères, incluant les espaces) :	
Domaine d'expertise :	
Justification (maximum 300 caractères, incluant les espaces) :	
Domaine d'expertise :	
Justification (maximum 300 caractères, incluant les espaces) :	
Domaine d'expertise :	
Justification (maximum 300 caractères, incluant les espaces) :	

FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE AU POSTE D'ADMINISTRATEUR

Descrivez tout autre domaine d'expertise que vous maîtrisez qui n'est pas listé précédemment et qui pourrait être pertinent pour les activités de CRCD. Cette section pourrait être reproduite pour présenter votre profil aux actionnaires (maximum 500 caractères, incluant les espaces).

--

7. EXPÉRIENCE EN GOUVERNANCE

Listez toute expérience pertinente (maximum 5) en matière de gouvernance et de participation à des conseils d'administration ou comités consultatifs. Veuillez préciser la nature de vos fonctions, le nom de l'entité, le domaine d'activité ainsi que la période de votre mandat. Cette section sera reproduite pour présenter votre profil aux actionnaires.

Fonction :	
Instance (CA ou comité) :	
Nom de l'entité :	
Domaine d'activité :	
Période :	

Fonction :	
Instance (CA ou comité) :	
Nom de l'entité :	
Domaine d'activité :	
Période :	

Fonction :	
Instance (CA ou comité) :	
Nom de l'entité :	
Domaine d'activité :	
Période :	

Fonction :	
Instance (CA ou comité) :	
Nom de l'entité :	
Domaine d'activité :	
Période :	

FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE AU POSTE D'ADMINISTRATEUR

Fonction :	
Instance (CA ou comité) :	
Nom de l'entité :	
Domaine d'activité :	
Période :	

8. FORMATION PROFESSIONNELLE

Énumérez vos diplômes ou certifications obtenus dans un cadre scolaire.

Cette section sera reproduite pour présenter votre profil aux actionnaires.

	Diplôme obtenu	Champ d'étude	Établissement
Collégial	1.		
	2.		
	3.		
Universitaire	1.		
	2.		
	3.		

Êtes-vous membre d'un ordre professionnel?

Cette section sera utilisée pour présenter votre profil aux actionnaires.

- Non
 Oui. **Si oui, veuillez spécifier.**

Listez toute autre certification ou formation professionnelle spécialisée que vous avez suivie en lien avec les secteurs d'activité de CRCD.

Cette section sera reproduite pour présenter votre profil aux actionnaires.

FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE AU POSTE D'ADMINISTRATEUR

9. NOTIONS D'INDÉPENDANCE ET DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

Pour répondre aux questions de la présente section, veuillez lire les définitions d'indépendance et de conflit d'intérêts.

INDÉPENDANCE

Selon la [loi constitutive](#) de CRCD, une « **Personne indépendante** » se qualifie comme telle si, de l'avis du conseil d'administration, elle n'a pas, de manière directe ou indirecte, de relations ou d'intérêts, par exemple de nature financière, commerciale, professionnelle ou philanthropique, susceptibles de nuire à son jugement eu égard aux intérêts de CRCD.

Une personne est réputée ne pas être une personne indépendante :

- 1° si elle est ou a été, au cours des trois (3) années précédant la date de son élection ou sa nomination :
 - a) employé ou dirigeant de CRCD, de l'une de ses filiales, d'une caisse membre de la Fédération des caisses Desjardins du Québec ou de l'une des filiales de la Fédération des caisses Desjardins du Québec, sauf si elle est un dirigeant du seul fait qu'elle soit membre du conseil d'administration d'une personne morale visée au présent sous-paragraphe;
 - b) employé, dirigeant ou administrateur de la Fédération des caisses Desjardins du Québec ou d'une personne morale ou d'une société qui est en relation d'affaires avec CRCD;
- 2° si elle est administrateur de l'une des filiales de la Fédération des caisses Desjardins du Québec;
- 3° si un membre de sa famille immédiate est un dirigeant de CRCD ou de l'un des employeurs visés au paragraphe 1°.

Le seul fait qu'une personne soit ou ait été, au cours des trois (3) années précédant la date de son élection ou sa nomination, administrateur d'une caisse membre de la Fédération des caisses Desjardins du Québec n'empêche pas qu'elle soit qualifiée de personne indépendante.

CONFLIT D'INTÉRÊTS

Une personne est en situation de conflit d'intérêts lorsqu'elle est dans une situation, de quelque nature que ce soit, qui l'incite (conflit réel), pourrait l'inciter (conflit potentiel) ou pourrait être perçue comme l'incitant (conflit apparent) à privilégier son intérêt, y compris celui d'un membre de sa famille immédiate, au détriment de ses obligations envers CRCD, son gestionnaire et ses fonds partenaires.

TERMINOLOGIE

« Dirigeant » et « filiale » signifie ce qu'entend la [Loi sur les valeurs mobilières](#) (chapitre V 1.1).

« Membre de la famille immédiate » d'une personne s'entend de son conjoint, son père ou sa mère, son enfant, son frère ou sa sœur, son beau-père ou sa belle-mère, son gendre ou sa belle-fille, son beau-frère ou sa belle-sœur ou toute autre personne qui partage sa résidence, à l'exception d'un salarié de cette personne.

« [Gestionnaire](#) » s'entend de Desjardins Capital, le gestionnaire de CRCD et une filiale de la Fédération des caisses Desjardins du Québec;

« [Entreprises partenaires](#) » s'entend de toutes les entreprises et coopératives ayant profité d'un investissement de la part de CRCD ou l'un de ses fonds partenaires;

« [Fonds partenaires](#) » s'entend des fonds dans lesquels CRCD détient une participation et qui sont aussi gérés par son Gestionnaire, soit :

- les fonds Capital Croissance PME;
- Desjardins – Innovatech;
- Desjardins Capital PME
- Desjardins Capital Transatlantique; et
- Société en commandite Essor et Coopération.

**FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE
AU POSTE D'ADMINISTRATEUR**

Avez-vous ou un membre de votre famille immédiate une relation ou un intérêt, direct ou indirect, avec CRCD, son gestionnaire ou ses fonds partenaires, par exemple de nature financière, commerciale, professionnelle ou philanthropique, autre qu'à titre d'actionnaire de CRCD?

- Non
 Oui. Si oui, veuillez spécifier.

Au cours des trois (3) dernières années, est-ce que vous ou un membre de votre famille immédiate avez été un employé, un dirigeant ou un administrateur de CRCD, d'une caisse Desjardins, de la Fédération des caisses Desjardins du Québec ou de l'une de ses filiales?

- Non
 Oui. Si oui, veuillez spécifier.

Au cours des trois (3) dernières années, est-ce que vous ou un membre de votre famille immédiate avez été un employé, un dirigeant ou un administrateur d'une personne morale ou d'une société qui est en relation d'affaires avec CRCD, dont les [entreprises partenaires](#) de CRCD?

- Non
 Oui. Si oui, veuillez spécifier.

Est-ce que vous ou un membre de votre famille immédiate, en tant que propriétaire ou actionnaire d'une entreprise ou membre d'une coopérative, avez déjà bénéficié d'un investissement de la part de CRCD ou de l'un de ses fonds partenaires?

- Non
 Oui. Si oui, veuillez spécifier.

Êtes-vous ou un membre de votre famille immédiate associé ou salarié de PricewaterhouseCoopers s.e.n.c.r.l., l'auditeur indépendant de CRCD?

- Non
 Oui. Si oui, veuillez spécifier.

À noter que le conseil d'administration de CRCD doit respecter certains ratios en termes de personnes non indépendantes et favorisera ainsi l'appui d'un candidat considéré indépendant qui n'est pas en situation de conflit d'intérêts.

FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE AU POSTE D'ADMINISTRATEUR

10. DÉCLARATION DU CANDIDAT

Avertissement :

Une déclaration incomplète, fausse ou trompeuse ou un formulaire non dûment rempli entraînera le rejet de la candidature.

Je _____ atteste que (veuillez cocher) :

prénom et nom

- Je suis candidat au poste d'administrateur de CRCD;
- J'ai lu toutes les questions de ce formulaire et je suis conscient de la portée des réponses fournies, de même que de l'avertissement ci-dessus;
- Les déclarations faites dans le présent formulaire sont exactes;
- Advenant que je sois élu(e), je me conformerai aux dispositions des lois et encadrements applicables à CRCD;
- La transmission par courriel de ce formulaire dûment rempli tient lieu de ma signature.**

Une fois votre formulaire dûment rempli, veuillez l'envoyer par courriel à Candidatures.CRCD@desjardins.com.