

Ce formulaire de mise en candidature doit être utilisé par toute personne physique qui entend poser sa candidature au poste d'administrateur ou administratrice de Capital régional et coopératif Desjardins (CRCD) lors de l'assemblée générale annuelle en avril 2027.

Le présent formulaire de mise en candidature dûment rempli doit être transmis à l'équipe Relations avec les actionnaires par courriel à candidatures.CRCD@desjardins.com au plus tard le lundi 26 octobre 2026 15 h.

CRCD se réserve le droit d'adapter l'information présentée aux fins de divulgation.

1. DIVULGATION ET COLLECTE D'INFORMATION

Avec le dépôt du présent formulaire de mise en candidature (veuillez cocher) :

- ☐ J'accepte que ma photo, mon nom, ma ville de résidence ainsi que les informations fournies aux sections 4 à 8 du présent formulaire soient diffusés sur le site Internet de CRCD et dans toute communication transmise aux actionnaires dans le cadre de cette assemblée;
- ☐ J'acquiesce à ce que CRCD demande des références, procède à une enquête de sécurité et de crédit à mon sujet ainsi qu'à une vérification aux plumeux civil, pénal et criminel (je pourrai devoir remplir ultérieurement un formulaire de consentement à cet effet);
- ☐ Je joins mon curriculum vitae à jour;
- ☐ Je joins une photo portrait électronique récente de type professionnel.

2. CRITÈRES DE QUALIFICATION (veuillez cocher)

- ☐ Je suis actionnaire de CRCD;
- ☐ J'ai dix-huit (18) ans ou plus;
- ☐ Je ne suis pas déclaré(e) inapte par une autorité compétente ou visé(e) par un jugement prononçant l'ouverture d'une tutelle, homologuant un mandat de protection ou autorisant la représentation temporaire;
- ☐ Je ne suis pas failli(e) non libéré(e);
- ☐ Je ne suis pas interdit(e) par une autorité compétente d'exercer la fonction d'administrateur de sociétés;
- ☐ Je n'ai pas été déclaré(e) coupable d'une infraction ou d'un acte criminel comportant fraude ou malhonnêteté;
- ☐ Je n'occupe pas des fonctions concurrentes aux activités de CRCD qui sont incompatibles avec la fonction d'administrateur.

3. IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Prénom :				Nom :			
Titre et diplôme professionnels : (ex : CPA, MBA, etc.) :							
Numéro civique :		Rue :			Appartement :		
Ville :					Code postal :		
Téléphone de jour :				Autre téléphone :			
Courriel :							
Numéro d'investisseur de CRCD :				Nombre d'actions détenues :			

FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE

4. RAISONS MOTIVANT LA MISE EN CANDIDATURE

Décrivez les raisons motivant votre mise en candidature et pour lesquelles les actionnaires de CRCD devraient la retenir.

Cette section pourrait être reproduite pour présenter votre profil aux actionnaires de CRCD. (maximum 750 caractères, incluant les espaces).

5. EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Identifiez votre occupation principale actuelle. Dans cette section, les informations pouvant être reproduites pour présenter votre profil aux actionnaires sont votre occupation principale et votre employeur (s'il y a lieu).

Occupation principale (incluant la fonction de retraité(e) ou administrateur(trice) de sociétés) :	
Employeur (s'il y a lieu) :	
Rédigez une brève description de votre rôle et de vos responsabilités en lien avec votre occupation actuelle (si pertinent) <i>(maximum 300 caractères, incluant les espaces) :</i>	

Identifiez vos expériences professionnelles passées pertinentes (maximum de 3) en lien avec le poste d'administrateur ou administratrice pour lequel vous soumettez votre candidature. Dans cette section, les informations pouvant être reproduites pour présenter votre profil aux actionnaires sont votre occupation antérieure et votre employeur (s'il y a lieu).

Occupation antérieure :	
Employeur (s'il y a lieu) :	
Rédigez une brève description de votre rôle et de vos responsabilités en lien avec cette occupation, en prenant soin d'indiquer une période <i>(maximum 300 caractères, incluant les espaces) :</i>	

FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE

Occupation antérieure :	
Employeur (s'il y a lieu) :	
Rédigez une brève description de votre rôle et de vos responsabilités en lien avec cette occupation, en prenant soin d'indiquer une période (maximum 300 caractères, incluant les espaces) :	

Occupation antérieure :	
Employeur (s'il y a lieu) :	
Rédigez une brève description de votre rôle et de vos responsabilités en lien avec cette occupation, en prenant soin d'indiquer une période (maximum 300 caractères, incluant les espaces) :	

Décrivez votre expérience professionnelle reliée aux secteurs d'activité de CRCD.

Cette section pourrait être reproduite pour présenter votre profil aux actionnaires de CRCD. (maximum 500 caractères, incluant les espaces).

6. DOMAINES D'EXPERTISE ET COMPÉTENCES

Identifiez vos principaux domaines d'expertise (maximum de 5) en lien avec les compétences recherchées par CRCD au sein de son profil collectif.

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ Capital de développement | ☐ Expérience entrepreneuriale | ☐ Milieu coopératif |
| ☐ Capital de risque | ☐ Gestion des risques | ☐ Connaissance du Mouvement Desjardins |
| ☐ Financement d'entreprise | ☐ Planification stratégique | ☐ Enjeux de développement économique régional |
| ☐ Marchés financiers | ☐ Gouvernance | |
| ☐ Gestion ou stratégies de portefeuille | ☐ Éthique et déontologie | |
| ☐ Comptabilité et finances | ☐ Conformité | |
| ☐ Expertise en évaluation d'entreprises | ☐ Marketing et communications | |

Pour chacun des domaines d'expertise que vous avez identifiés ci-dessus, justifiez votre réponse.

Cette section pourrait être reproduite pour présenter votre profil aux actionnaires de CRCD.

Domaine d'expertise :	
Justification (maximum 250 caractères, incluant les espaces) :	
Domaine d'expertise :	
Justification (maximum 250 caractères, incluant les espaces) :	
Domaine d'expertise :	
Justification (maximum 250 caractères, incluant les espaces) :	
Domaine d'expertise :	
Justification (maximum 250 caractères, incluant les espaces) :	
Domaine d'expertise :	
Justification (maximum 250 caractères, incluant les espaces) :	

FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE

Décrivez tout autre domaine d'expertise que vous maîtrisez qui n'est pas listé précédemment et qui pourrait être pertinent pour les activités de CRCD. Cette section pourrait être reproduite pour présenter votre profil aux actionnaires de CRCD. (maximum 300 caractères, incluant les espaces).

7. EXPÉRIENCE EN GOUVERNANCE

Listez vos expériences pertinentes (maximum de 5) en matière de gouvernance et de participation à des conseils d'administration ou comités consultatifs. Veuillez préciser la nature de vos fonctions, le nom de l'entité, le domaine d'activité ainsi que la période de votre mandat.

Cette section pourrait être reproduite pour présenter votre profil aux actionnaires de CRCD.

Fonction :	
Instance (CA ou comité) :	
Nom de l'entité :	
Domaine d'activité :	
Période :	

Fonction :	
Instance (CA ou comité) :	
Nom de l'entité :	
Domaine d'activité :	
Période :	

Fonction :	
Instance (CA ou comité) :	
Nom de l'entité :	
Domaine d'activité :	
Période :	

Fonction :	
Instance (CA ou comité) :	
Nom de l'entité :	
Domaine d'activité :	
Période :	

FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE

Fonction :	
Instance (CA ou comité) :	
Nom de l'entité :	
Domaine d'activité :	
Période :	

8. FORMATION PROFESSIONNELLE

Diplôme obtenu	Champ d'études	Établissement

9. NOTIONS D'INDÉPENDANCE ET DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

Pour répondre aux questions de la présente section, veuillez lire les définitions d'indépendance et de conflit d'intérêts.

INDÉPENDANCE

Selon la [loi constitutive](#) de CRCD, une « **Personne indépendante** » se qualifie comme telle si, de l'avis du conseil d'administration, elle n'a pas, de manière directe ou indirecte, de relations ou d'intérêts, par exemple de nature financière, commerciale, professionnelle ou philanthropique, susceptibles de nuire à son jugement eu égard aux intérêts de CRCD.

Une personne est réputée ne pas être une personne indépendante :

- 1° si elle est ou a été, au cours des trois (3) années précédant la date de son élection ou sa nomination :
 - a) employé ou dirigeant de CRCD, de l'une de ses filiales, d'une caisse membre de la Fédération des caisses Desjardins du Québec ou de l'une des filiales de la Fédération des caisses Desjardins du Québec, sauf si elle est un dirigeant du seul fait qu'elle soit membre du conseil d'administration d'une personne morale visée au présent sous-paragraphe;
 - b) employé, dirigeant ou administrateur de la Fédération des caisses Desjardins du Québec ou d'une personne morale ou d'une société qui est en relation d'affaires avec CRCD;
- 2° si elle est administrateur de l'une des filiales de la Fédération des caisses Desjardins du Québec;
- 3° si un membre de sa famille immédiate est un dirigeant de CRCD ou de l'un des employeurs visés au paragraphe 1°.

Le seul fait qu'une personne soit ou ait été, au cours des trois (3) années précédant la date de son élection ou sa nomination, administrateur d'une caisse membre de la Fédération des caisses Desjardins du Québec n'empêche pas qu'elle soit qualifiée de personne indépendante.

CONFLIT D'INTÉRÊTS

Une personne est en situation de conflit d'intérêts lorsqu'elle est dans une situation, de quelque nature que ce soit, qui l'incite (conflit réel), pourrait l'inciter (conflit potentiel) ou pourrait être perçue comme l'incitant (conflit apparent) à privilégier son intérêt, y compris celui d'un membre de sa famille immédiate, au détriment de ses obligations envers CRCD, son gestionnaire et ses fonds partenaires.

TERMINOLOGIE

« Dirigeant » et « filiale » signifie ce qu'entend la [Loi sur les valeurs mobilières](#) (chapitre V-1.1).

« Membre de la famille immédiate » d'une personne s'entend de son conjoint, son père ou sa mère ou l'un de ses parents, son enfant, son frère ou sa sœur, son beau-père ou sa belle-mère, son gendre ou sa belle-fille, son beau-frère ou sa belle-sœur ou toute autre personne qui partage sa résidence, à l'exception d'un salarié de cette personne.

« [Gestionnaire](#) » s'entend de Desjardins Capital, le gestionnaire de CRCD et une filiale de la Fédération des caisses Desjardins du Québec;

« [Fonds partenaires](#) » s'entend des fonds dans lesquels CRCD détient une participation et qui sont aussi gérés par son Gestionnaire, soit :

- Capital croissance PME II
- Desjardins – Innovatech
- Desjardins Capital Dette privée
- Desjardins Capital Appui PME
- Desjardins Capital Équité
- Desjardins Capital Transatlantique
- Essor et coopération

FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE

Avez-vous ou un Membre de votre famille immédiate une relation ou un intérêt, direct ou indirect, avec CRCD, son Gestionnaire ou ses Fonds partenaires, par exemple de nature financière, commerciale, professionnelle ou philanthropique, autre qu'à titre d'actionnaire de CRCD?

- ☐ Non
☐ Oui (veuillez spécifier)

Est-ce que vous ou un Membre de votre famille immédiate est ou a été, au cours des trois (3) dernières années, employé(e), dirigeant(e) ou administrateur(trice) de CRCD, d'une caisse Desjardins, de la Fédération des caisses Desjardins du Québec ou de l'une de ses filiales?

- ☐ Non
☐ Oui (veuillez spécifier)

Est-ce que vous ou un Membre de votre famille immédiate est ou a été, au cours des trois (3) dernières années, employé(e), dirigeant(e) ou administrateur(trice) d'une personne morale ou d'une société qui est en relation d'affaires avec CRCD, dont PricewaterhouseCoopers s.e.n.c.r.l., l'auditeur indépendant de CRCD ?

- ☐ Non
☐ Oui (veuillez spécifier)

À noter que le conseil d'administration de CRCD doit respecter certains ratios en termes de personnes non indépendantes et favorisera ainsi l'appui d'un candidat considéré indépendant qui n'est pas en situation de conflit d'intérêts.

FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE

10. DÉCLARATION

Avertissement :

Une déclaration incomplète, fausse, trompeuse ou un formulaire non dûment rempli entraînera le rejet de la candidature.

Je, _____, atteste que (veuillez cocher) :

prénom et nom

- ☐ Je suis candidat ou candidate au poste d'administrateur de CRCD;
- ☐ J'ai lu toutes les questions de ce formulaire et j'ai conscience de la portée des réponses fournies, de même que de l'avertissement ci-dessus;
- ☐ Les déclarations faites dans le présent formulaire sont exactes;
- ☐ Advenant le cas où je désire retirer ma candidature après le dépôt de celle-ci, je m'engage à le faire au plus tard le 22 janvier 2027, date de tombée de production de la documentation. À défaut, mon dossier de candidature poursuivra toutes les étapes prévues au processus;
- ☐ Advenant que je sois élu(e), je me conformerai aux dispositions des lois et encadrements applicables à CRCD;
- ☐ Je consens à la collecte, à l'utilisation et au partage de mes renseignements personnels par CRCD et le personnel de Desjardins Capital pour l'évaluation de ma candidature au poste d'administrateur ou d'administratrice de CRCD;
- ☐ **La transmission par courriel de ce formulaire dûment rempli tient lieu de ma signature.**

Envoyez votre formulaire dûment rempli par courriel à candidatures.CRCD@desjardins.com.